

学校担当者が各学生の願書等を取りまとめ、ご提出ください。

学生からの直接の応募は受け付けておりませんのでご注意ください。

本奨学金の応募・推薦書類につきましては、下記の要領でご提出くださいますようお願いいたします。

1. 応募・推薦書類を揃える

提出書類	ファイル形式	提出方法
A. 願書（様式1）	Excel	クラウドストレージサービス Box の指定 URL へアップロード
B. 推薦書（様式2）	Excel（注）	

（注）「B. 推薦書（様式2）」については、文書番号がない場合、公印の押されていないファイル（Excel形式）と、公印押印後にカラスキャンしたファイル（PDF形式）とを両方提出してください。

（ア）募集・推薦要項を十分ご確認の上、応募・推薦書類の必要事項を全て記入してください。

（イ）ファイルの名前は、以下の通り変更してください。

■ 学校コード_学校名_氏名_奨学金名（略称）_書類名（略称）

【A. 願書（様式1）の場合の例】

F123456123456_ジーズ大学_KYOKAI TARO_田辺三菱_願書

	①	②	③	④	⑤
①学校コード （12桁）	文部科学省が定める学校コードを入力してください。 下記、文部科学省のホームページよりご確認ください。 https://www.mext.go.jp/b_menu/toukei/mext_01087.html				
②学校名	学校名を入力してください。				
③氏名	アルファベット（パスポートと同じ）表記、半角大文字で入力してください。				
④奨学金名（略称）	田辺三菱 と入力してください。				
⑤書類名（略称）	以下の表を参照し、各書類の略称を入力してください。				
	書類の種類		略称		
	A. 願書（様式1）		願書		
	B. 推薦書（様式2）		推薦書		

黄色セル内の文字を入力してください。

（ウ）シート名は変更をしないでください。

（エ）ファイルへのパスワードは設定しないでください。

2. 応募・推薦書類の確認と取りまとめ ※学校担当者が行うこと。

応募・推薦書類（A～B）を学生ごとに取りまとめてください。

※学校担当者は、必ず書類全てに目を通し、記載内容に不備がないかご確認ください。

※特に以下の点については記入漏れ等のないよう留意してください。

●願書

●他の奨学金(一時金を含む)受給・申請状況
※令和6年4月～令和7年3月に受給する(予定を含む)奨学金のみ記入すること。

貸与型 給付型	奨学金名	支給団体名	月額(一時金の 場合は支給額の 1/12の金額)	受給期間	状況
給付型	ABC奨学金	ABC財団	30,000 円	2022 年 4 月から 2025 年 3 月まで	受給中
			円	年 月 から 年 月 まで	
			円	年 月 から 年 月 まで	
			円	年 月 から 年 月 まで	
			円	年 月 から 年 月 まで	

▼併給奨学金の確認▼ 現在、他の団体からの給付型奨学金を受給中又は申請中 であるため **下記回答必須**

・私は本奨学金の受給期間中に他の団体から受ける給付型奨学金(学費免除、国の高等教育修学支援新制度を除く)の受給額合計(予定含む)が年額600,000円以下です。 はい。また、採用後は年間受給額が600,000円を超えないようにいたします。

・私は本奨学金に採用された場合、他の団体から受ける奨学金を受給する目的で採用後に辞退することはありません。 はい。採用された場合は他奨学金を受給する目的で辞退いたしません。

赤字で「下記回答必須」と表示されている場合(併給奨学金(申請中含む)がある場合)は当欄の記入が必須になります。
記入漏れがないか確認してください。

●推薦書

●推薦する学生の補足情報

外国籍学生 在留資格	▼CLICK HERE▼
特記事項	(例1) 休学期間(休学期間:2023年4月～2023年9月)があるため、在学期間も6か月延長となり、2025年9月修了予定となります。 (例2) 協会太郎さんは標準修業年限が6年間の課程に在籍し、本来の卒業時期は2027年3月ですが、2年次を留年(留年期間:2023年4月～2024年3月)したため、入学後3年目となる2024年4月時点の学年が3年次となり、2028年3月修了予定となります。

外国籍の学籍を推薦する場合は入力必須です。

・願書に記載された「入学年月」から「卒業・修了予定年月」までの月数が標準修業年限と一致していない場合

・願書に記載された「学年」が「入学年月」から起算した年数と異なる場合

休学・留年歴がある、又は編入学をしている等、当欄に詳細を記入してください。

3. 応募・推薦書類をアップロードする ※学校担当者が行うこと。学生によるアップロードは禁止。

応募・推薦書類（A～B）をクラウドストレージサービス Box にてご提出ください。

➤ アップロード用リンク：

<https://app.box.com/f/bc33d74e7a9c43689eed544251aced4f>

4. 提出確認フォームに回答する ※学校担当者が入力のこと。学生による入力は禁止。

3のアップロード完了後、提出確認フォームの回答をお願いいたします。

(複数名を推薦する場合も「提出確認フォーム」の回答はまとめて1回としてください)

➤ 提出確認フォームリンク：<https://forms.office.com/r/dP5W1YvSBC>

※3のアップロードが上手く行われなかった場合の書類受理の漏れを防ぐため、3が完了しましたら直ちに上記フォームにてご回答ください。

応募・推薦書類のアップロード 及び 提出確認フォームの回答期限 : 令和6年7月19日(金)

【本奨学金の募集・推薦に関するお問い合わせ】

本奨学金に関するお問い合わせは、以下のお問い合わせフォームをご利用ください。

➤ お問い合わせフォームリンク：<https://forms.office.com/r/pTvqW6C2q3>

※学生からの直接のお問い合わせには応じられません。学校担当者からお問い合わせください。

※ご回答に3営業日程度いただく可能性がありますので余裕をもってお問い合わせください。

※適切なご回答をするため、電話やメールによるお問い合わせはご遠慮ください。

※原則として、アップロード後に応募・推薦書類を訂正することはできません。また、再アップロードは認めておりませんので、アップロードする前に願書等の内容を十分ご確認ください。

万が一、アップロード後に不備が発覚した場合は、上記のお問い合わせフォームリンクより、以下の要領でご連絡ください。本協会にて修正（又は必要に応じてご連絡）いたします。

【アップロード後に提出済の応募・推薦書類を修正したい場合】

上記のお問い合わせフォームリンクよりご連絡ください。

※「7.お問い合わせ種別」は、「7.提出済の応募・推薦書類を訂正したい」を選択してください。

※「9. 応募・推薦書類の訂正内容」に、①応募者名 ②書類名 ③項目名 ④修正内容 の順に入力してください。

（記入例）キョウカイ タロウさんの「願書」の「在籍課程」を修正したい場合

①キョウカイ タロウ ②願書 ③在籍課程 ④学士課程【6年制】→学士課程【4年制】に訂正。

公益財団法人 日本国際教育支援協会 学生支援部 国際教育課