2025 年度 JEES・石橋財団奨学金(後期受入・後期派遣) 応募・推薦書類の提出方法について

学校担当者が各学生の願書等を取りまとめ、ご提出ください。 学生からの直接の応募は受け付けておりませんのでご注意ください。

本奨学金に係る応募・推薦書類につきましては、下記の要領でご提出くださいますようお願いい たします。

1. 応募・推薦書類を揃える

	提出書類	ファイル形式	提出方法
А.	願書(様式 1)	Excel	
В.	推薦書(様式 2)	Excel (注1)	
C.	交流計画申請書(様式3)(注2)	Excel	

(注1)「B. 推薦書(様式2)」については、文書番号がない場合、公印の押されていないファイル(Excel 形式) と、公印押印後にカラースキャンしたファイル(PDF 形式)とを両方提出してください。

(注2)「C.交流計画申請書(様式3)」については、「受入」と「派遣」を同時に推薦する場合のみ提出してください。

(ア)募集・推薦要項を十分ご確認の上、応募・推薦書類の必要事項を全て記入してください。 (イ)ファイルの名前は、以下の通り変更してください。

■ 学校コード_学校名_氏名_奨学金名(略称)_書類名(略称)

【A. 願書(様式1)の場合の例】

F123456123456_協会大学_KYOKAI TARO_石橋●●_願書

1	2	3	4	5			
①学校コード	文部科学省が定める学校コードを入力してください。						
(12桁)	下記、文部科学省のホームページよりご確認ください。						
	https://www.mext.go.jp/b_menu/toukei/mext_01087.html						
②学校名	学校名を入力してください。						
③氏名 アルファベット(パスポートと同じ)表記、半角大文字で2							
	ください。						
④奨学金名(略称)	石橋受入ま	たは 石橋派遣	と入力してく	くださ	l).		
⑤書類名(略称)	A. は 願書						
	B. は 推薦書	1					
	C. は 交流計画 と入力してください。						

(ウ) ファイルへのパスワードは設定しないでください。

(エ) シート名は変更をしないでください。

 ◆日本語表記の書類提出が難しい場合◆ 							
全ての書類は日本語表記での提出を原則としますが、日本語での記入が難しい等の理由で提出ができない場合							
は、以下の対応としてください。							
書類名	日本語で記入された書類が提出できない場合の対応						
A. 願書(様式 1)	日本語以外で記入された願書(応募者本人が作成)と、和訳した願書をそれ						
<excel></excel>	<u>ぞれ別のファイルで提出する</u> (<u>計2ファイル提出</u>)。						
	(ファイル名の例)						
※和訳もExcelで提出する	 ・F123456123456_ジーズ大学_JEES MICHAL_石橋受入_願書 						
25	 ・F123456123456_ジース大字_JEES MICHAL_石橋受人_願書(和訳) 						
	※応募者の作成した願書ファイル内に和訳シートを追加しないでください						
	(シート追加、シート名変更不可)。						
B. 推薦書(様式 2)	日本語以外で記入された推薦書(指導教官等が作成)と、和訳した推薦書を						
<excel></excel>	<u>それぞれ別のファイルで提出する</u> (<u>計2ファイル提出</u>)。						
	(ファイル名の例)						
※和訳もExcelで提出する	 F123456123456_ジーズ大学_JEES MICHAL_石橋受入_推薦書 						
こと	・F123456123456_ジーズ大学_JEES MICHAL_石橋受入_推薦書(和訳)						
	※指導教官等が作成した推薦書ファイル内に和訳シートを追加しないでく						
	ださい(シート追加、シート名変更不可)。						

2. 応募・推薦書類の確認と取りまとめ ※学校担当者が行うこと。
 応募・推薦書類を学生ごとに取りまとめてください。
 ※学校担当者は、必ず書類全てに目を通し、記載内容に不備がないかご確認ください。

3. 応募・推薦書類をアップロードする ※学校担当者が行うこと。学生によるアップロードは禁止。
 応募・推薦書類をクラウドストレージサービス Box にてご提出ください。
 アップロード用リンク:

https://app.box.com/f/397c1ffc32c34fba8459639d521c9e2a

4. 提出確認フォームに回答する ※学校担当者が入力のこと。学生による入力は禁止。 3のアップロード完了後、提出確認フォームの回答をお願いいたします。 (複数名を推薦する場合も「提出確認フォーム」の回答はまとめて1回としてください)

提出確認フォームリンク:https://forms.office.com/r/pG9vrw6Urg

※3 のアップロードが上手く行われなかった場合の書類受理の漏れを防ぐため、3 が完了しましたら忘れずに上記フォームの回答をお願いいたします。





本奨学金に関するお問い合わせは、以下のお問い合わせフォームをご利用ください。

お問い合わせフォームリンク:<u>https://forms.office.com/r/11egwQ3CKk</u>

※学生からの直接のお問い合わせには対応しておりません。学校担当者からお問い合わせをお願いします。 ※ご回答に3営業日程度いただく可能性がありますので余裕をもってお問い合わせください。