

日本語教育能力検定試験

合格証明書

オンライン申込ガイド



公益財団法人

日本国際教育支援協会

Japan Educational Exchanges and Services

<https://www.jees.or.jp/jltct/index.htm>



はじめに	1
オンライン申込の流れ	2
STEP 1 : アカウント作成／ログイン	2
STEP 2 : 合格証書／本人確認書類データの準備	5
STEP 3 : 申込登録	9
STEP 4 : 発行手数料の支払い	25
申込内容・発行手数料入金状況の確認	26
合格証書／本人確認書類 再アップロード方法	27
オンライン申込に関するQ&A	28
オンライン申込メモ	29

はじめに

オンライン申込には、以下の環境や準備等が必要です。

■ インターネットの環境

 パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	Mac OS : Safari (最新バージョン)
 スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 16.0以上 (Safari最新バージョン)



※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。



※セキュリティソフトをインストールしている場合、オンライン申込が正常に動作しない場合がありますので注意してください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

■ メールアドレス

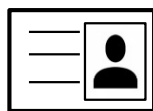


アカウント作成並びに申込時に、メールアドレスの入力が必要です。
フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合は、オンライン申込サイトからのメールを受信できるようにドメイン（@postanet.jp）を指定受信で許可するように設定してください。申込登録完了時・発行手数料入金完了時に、申込登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 合格証書データ／本人確認書類のデータ



合格証書（結果通知書、合格証明書も可）のデータを準備してください。
・データ形式は「**JPEG**」、データサイズは「**3 MB以下**」
（詳細はP.5を参照してください）
※オンライン申込を行うパソコン、スマートフォン等にデータを保存してください。



※合格証書がない場合は、顔写真付きの本人確認書類のデータが必要です。
※合格証書がない場合で、現在の氏名が合格時と異なるときは、変更したことが分かる公的書類のデータが必要です。

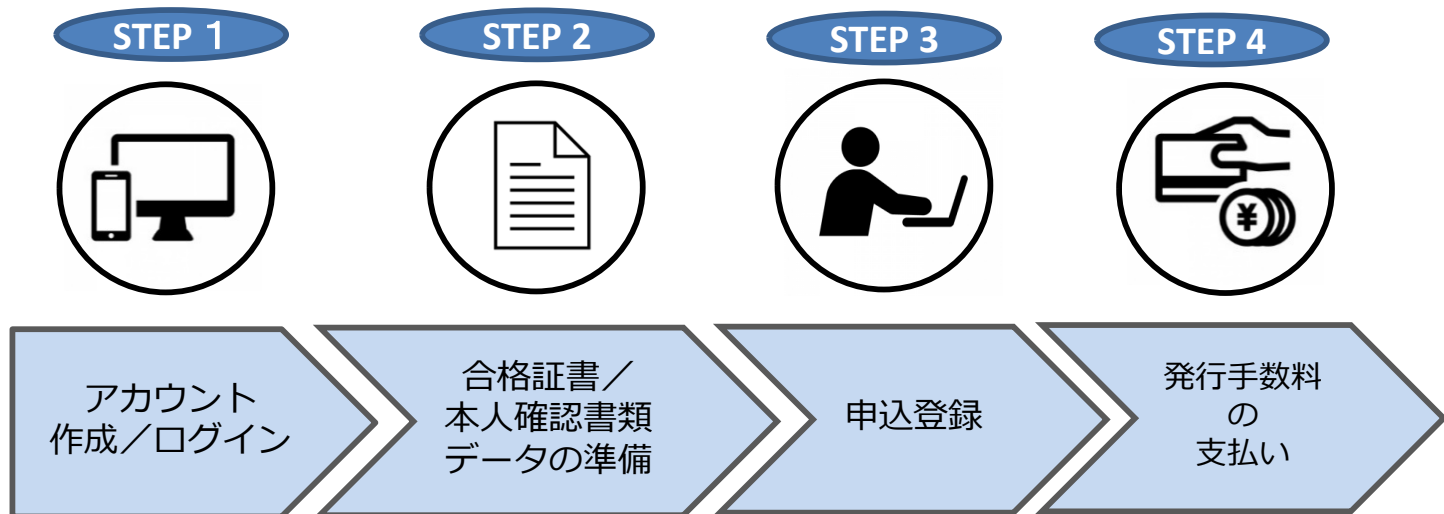
■ 発行手数料支払期限

申込登録完了日から7日以内

※申込登録完了後、**発行手数料の支払完了をもって申込手続きが完了します。**

発行手数料支払期限までに支払いが完了しない場合は、申し込みは無効ですので、再度申込手続きが必要です。

オンライン申込の流れ



STEP1 アカウント作成／ログイン

■ オンライン申込サイトへのアクセス

①日本国際教育支援協会 Webサイト「合格証明書の発行」ページにアクセスします。右記QRコードからもアクセスできます。

<https://jees.or.jp/jltct/certification.htm>



「合格証明書の発行」
ページ

②「オンライン申込サイト」をクリックし、オンライン申込サイト（Post@net（検定ポータル））を開きます。



③ログイン画面が表示されます。

[初めて利用する方]

「新規登録」をクリックし、アカウントを作成してください。
(詳細はP.3～4を参照)

[既にアカウントを作成している方]

必要項目を入力後に「ログイン」をクリックします。

※「ログイン」時に登録したメールアドレスに認証コードが届きます。
届いた認証コードを入力し、ログインを完了してください。

※ 令和5年度以降の日本語教育能力検定試験の出願をした際に、Post@net（検定ポータル）のアカウントを作成した方は、同じアカウントを利用できます。

The screenshot shows the login interface with the following elements:

- Header: ログイン
- Navigation: 日本語教育能力検定試験, 日本語教育能力検定試験 合格証明書
- System Notice: システム稼働に関するお問い合わせ, 運営会社: 京都電子計算株式会社
- Form: 登録したメールアドレス, パスワード
- Buttons: ログイン (highlighted with a red box), 新規登録 (highlighted with a red box)
- Footer: アカウント作成は新規登録ボタンをクリックしてください. Post@net (検定ポータル) としてアカウントを一度作成されている場合は、そちらを利用してください.

アカウント作成／ログイン

■アカウント作成（Post@net（検定ポータル）を初めて利用する方）

「新規登録」をクリック。

ログイン

日本語
教育能力
検定試験

日本語教育能力検定試験

日本語
教育能力
検定試験
(新規登録)

日本語教育能力検定試験 合格証明書

【システム操作に関するお問い合わせ】

運営会社：京都電子計算株式会社

・お問い合わせフォーム

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

☐パスワードを表示する

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

アカウント作成は新規登録ボタンをクリックしてください。

Post@net（検定ポータル）としてアカウントを一度作成されている場合は、そちらを利用してください。

検定ポータルアカウントを作成する必要はございません。

新規登録

利用規約と個人情報の取り扱い
に「同意する」をクリック。

利用規約

(目的)

・この利用規約は、Post@net（株式会社）（以下「本サービス」といいます）が提供するサービスを利用する者（以下「利用者」といいます）と京都電子計算株式会社（以下「弊社」といいます）との間で結ぶ事項を定めています。

(サービスの利用)

- ・本サービスはメールアドレスを登録することにより利用することができます。
- ・メールアドレスの登録にあたっては、正確な情報を登録してください。また、登録情報に変更があった場合は、速やかに本サービスの指定する方法により変更の手続きを行ってください。

個人情報の取り扱いについて

(取得する個人情報)

個人情報とは、Post@net（株式会社）（以下「本サービス」といいます）が提供するサービスを利用する者（以下「利用者」といいます）の性情であり、特定の利用者を識別できる情報をいいます。また、個人情報の一部であっても、他の情報と容易に照合することが可能であり、これにより特定の利用者を識別できる情報についても個人情報とします。

ログインに関する情報

識別子：メールアドレス及びパスワード

(個人情報に関するお問い合わせ先)

本サービスで登録していただきました個人情報係、京都電子計算株式会社の個人情報保護方針に従って、厳重に管理します。

<https://www.kip.co.jp/company/declaration.html>

※利用規約と個人情報の取り扱いに同意する。

同意する

必要事項を全て入力後、「登録」をクリック。（P.29 オンライン申込メモ を活用してください。）

アカウント作成

当サービスの利用にはアカウント作成が必要です。
以下のメールアドレスを入力してください。

メールアドレスは、ログイン時およびログイン後の各操作に利用します。
登録後、登録完了のメールが自動的に配信されますので、「@postanet.jp」からのメールを受け取れるように設定してください。

ご利用いただけるパスワードには以下の条件があります。
最小8文字最大50文字
半角数字必須
半角英小文字必須
半角英大文字必須
半角英数字以外の文字（記号）必須
メールアドレスと同一でないこと
例）Pass2021!! ※例のパスワードは使用しないでください。

メールアドレス

example@jees.or.jp

パスワード

☐ パスワードを表示する

パスワード（確認）

☐ パスワードを表示する

ニックネーム

Taro

氏名 フリガナ (姓)

コマバ

氏名 フリガナ (名)

タロウ

電話番号

■■■■

 -

■■■■

 -

■■■■

ログイン時の認証コードが受信できないときに必要となります。
忘れない内容で設定をお願いします。

秘密の質問

あなたのペットの名前は？

秘密の質問の答え

xxxx

登録

※ニックネームは出願／申込内容に反映されないため、自由に設定可。

STEP1

アカウント作成／ログイン

入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届くため、受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックし、登録を完了させてください。

仮登録メール送信完了

まだ登録は完了しておりません。
メールを確認して登録を完了させて下さい。

差出人: no-reply@postanet.jp

日時: 20■■年■■月■■日 15:19:57 JST

宛先: example@jees.or.jp

件名: <Post@net>アカウント作成受付

Post@netのアカウントを作成いただきありがとうございます。

以下URLから、アカウント作成のお手続きをお願い致します。

<https://kentei>

※上記のURLは発行より60分間有効です。

60分を経過してしまった場合は、お手数ですが以下より再度お手続きをお願い致します。

<https://kentei>

※本メールは送信専用です。このままご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

※本メールに覚えのない場合には、お手数ですがメールを破棄してくださいようお願い致します。

■ ログインとお気に入り登録（推奨）

○ ログイン

オンライン申込サイトのログイン画面に、メールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」をクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きます。届いた認証コードを入力し、ログインを完了してください。

○ お気に入り登録（推奨）

「検定一覧」より「日本語教育能力検定試験 合格証明書」をクリックするとメニューが開きます。「お気に入り登録」をクリックして、お気に入りに登録を行ってください。お気に入りに登録を行うとオンライン申込サイトのトップページに常に表示されるため、申込登録や申込内容確認の際に便利です。

STEP 2

合格証書／本人確認書類データの準備

申し込みに際して、合格証書／本人確認書類データが必要となりますので、準備してください。

※合格証書／本人確認書類をデジタルカメラやスマートフォン等のカメラで撮影し、オンライン申込を行うパソコン、スマートフォン等にデータを保存してください。

■データの条件

- ・データ形式は「JPEG」、データサイズは「3MB以下」
- ・本協会が指定する書類データであること

■アップロードする書類の種類

アップロードする必要がある書類のパターンは、以下のとおりです。

①合格証書（結果通知書、合格証明書も可）が手元にある場合

合格証書（結果通知書、合格証明書も可）原本のデータ

※本人確認書類は不要です。

※現在の氏名が合格時と異なる場合は、「合格時の申込者氏名」の入力が必要です。なお、追加の本人確認書類は不要です。



②合格証書が手元にない場合

顔写真付き本人確認書類（原本）のデータ

→運転免許証、在留カード、マイナンバーカード（表面のみ）、住民基本台帳カード、パスポート（2020年2月3日以前発行のみ）のいずれか一つ

※本人確認書類の詳細は、次ページ参照



③合格証書が手元になく、現在の氏名が合格時と異なる場合

変更前と変更後の氏名が併記されている公的書類（原本）のデータ

→マイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証

※顔写真付き本人確認書類に氏名の併記がない場合は、住民票や戸籍謄（抄）本等の写しを併せて提出してください。



書類の撮影方法については、P.8を確認してください。



一度申し込みを始めると、申込内容の保存ができません。スムーズな申し込みを行うためには、必ず申込開始前に合格証書／本人確認書類のデータを準備することをお勧めします。

STEP 2

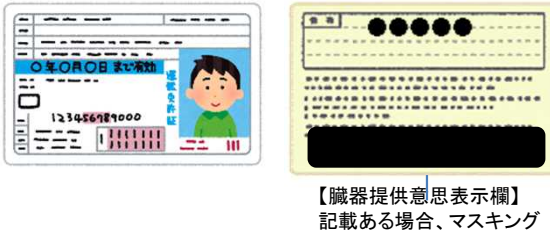
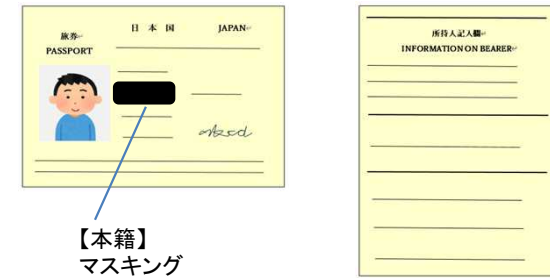
合格証書／本人確認書類データの準備

●本人確認書類

合格証書（結果通知書、合格証明書も可）が手元にない場合、下記のいずれかの顔写真付き本人確認書類のデータが必要です。

本人確認書類 条件

- ・氏名、現住所、生年月日が記載されているもの
- ・登録時点で有効期限内のもの
- ・合格証明書申込登録内容と内容が一致しているもの

本人確認書類	必要なページおよび注意事項	本人確認書類（見本）
運転免許証	・表面 ・裏面（記載がある場合のみ） ※裏面の【臓器提供意思表示欄】に記載がある場合、該当箇所をマスキング※1してください。	 【臓器提供意思表示欄】 記載ある場合、マスキング
在留カード	・表面 ・裏面（記載がある場合のみ）	
マイナンバーカード（表のみ）	・表面のみ ※裏面は提出しないでください。 ※カード交付時に配布される透明ケースに収納したまま撮影が可能です。 ※上記以外の場合で、【臓器提供意思表示欄】に記載がある場合、該当箇所をマスキング※1してください。 ※通知カードは受付できません。	 【臓器提供意思表示欄】 記載ある場合、マスキング
住民基本台帳カード	顔写真付きカードの表面（氏名、現住所、生年月日の記載があるもの） ・裏面（記載がある場合のみ） ※顔写真がないタイプの住民基本台帳カードは受付できません。	
パスポート ※2020年2月3日以前発行のみ	・顔写真付きのページ ※【本籍】はマスキング※1してください。 ・所持人記入欄（氏名、現住所が記載されているもの） ※2020年2月4日以降に発行されたパスポートは「所持人記入欄」がないため、受付できません。	 【本籍】 マスキング

! ※1 本人確認書類に本籍地、臓器提供意思、他人の情報の記載がある場合、該当箇所をマスキング（付箋等を被せて見えないように）してください。

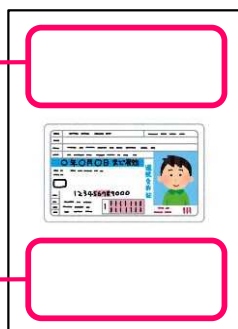
STEP 2

合格証書／本人確認書類データの準備

●書類の撮影方法

適切な撮影方法

表裏両面のアップロードが必要な場合は、別々で撮影



アップロードするデータの枠が縦長のため、
横長の書類の場合は、上下に空白を設けて撮影

・合格証書／本人確認書類は必ず**原本**を撮影してください。

・アップロード時にデータの拡大表示がしやすいように、書類が画面中央にくるよう撮影してください。

➡上記のように様々なサイズで撮影することをお勧めします。

・明るいところで撮影し、撮影後のデータが鮮明であるかを確認してください。

※白光りや反射防止のためにフラッシュはオフにしてください。

*「ピクセル」とは画像を構成する最小単位です。ピクセル数が多いとデータサイズが大きくなります。

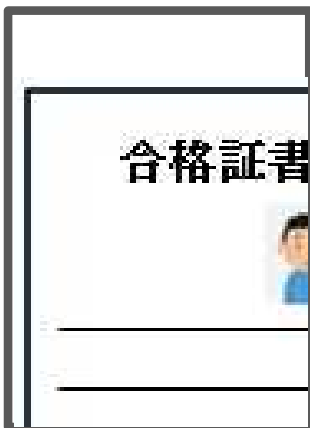
600
ピクセル*

推奨画像
サイズ
(縦横比4:3)

450
ピクセル

不適切な撮影方法

(例) **NG** 全体が写っていない



NG ぼやけている・荒い



NG 別々で撮影していない



STEP 2

合格証書／本人確認書類データの準備

合格証書／本人確認書類の写真の撮影後、必ずデータのサイズと形式を確認してください。

■ 合格証書／本人確認書類データの確認

サイズが3MB以下の「JPEG」ファイルのみアップロード出来ます。

サイズが大きい場合や、その他のデータ形式はアップロードできませんので、必ず事前に確認してください。データのサイズと形式の確認方法は端末によって異なる場合がありますので、お使いの端末のマニュアル等を参照してください。

(参考) データをパソコンに取り込む方法

- ・メール添付：スマートフォンや携帯電話よりパソコンから閲覧可能なメールアドレス宛にデータを添付し、送信。
- ・USBケーブルでの転送：直接撮影に使用した端末とパソコンをデータ転送に対応しているUSBケーブルで接続し、データを取り込む。（詳しくは端末のマニュアル等を参照）
- ・記録媒体の利用：USBメモリやSDカード等の記録媒体を利用できる端末の場合、一度データを記録媒体に保存し、パソコンに取り込む。（詳しくは端末のマニュアル等を参照）

● データの条件が合わない場合

サイズが3MBを超える場合

スマートフォン、携帯電話の場合

➡サイズを小さくできるアプリやサイトの利用

パソコンに取り込み済みの場合

➡「ペイント」等、画像編集アプリ等で調整

※「サイズ変更と傾斜」（Windows）や「サイズを調整」（Mac）より数値を調整（「縦横比を維持する」が選択済の状態に変更）

データ形式がJPEG以外の場合

スマートフォン、携帯電話の場合

➡カメラの設定の変更、もしくはデータ形式を変換できるアプリやサイトの利用

パソコンに取り込み済みの場合

➡「ペイント」等、画像編集アプリ等で変換

※「名前を付けて保存」（Windows）や「書き出す」（Mac）で形式を指定



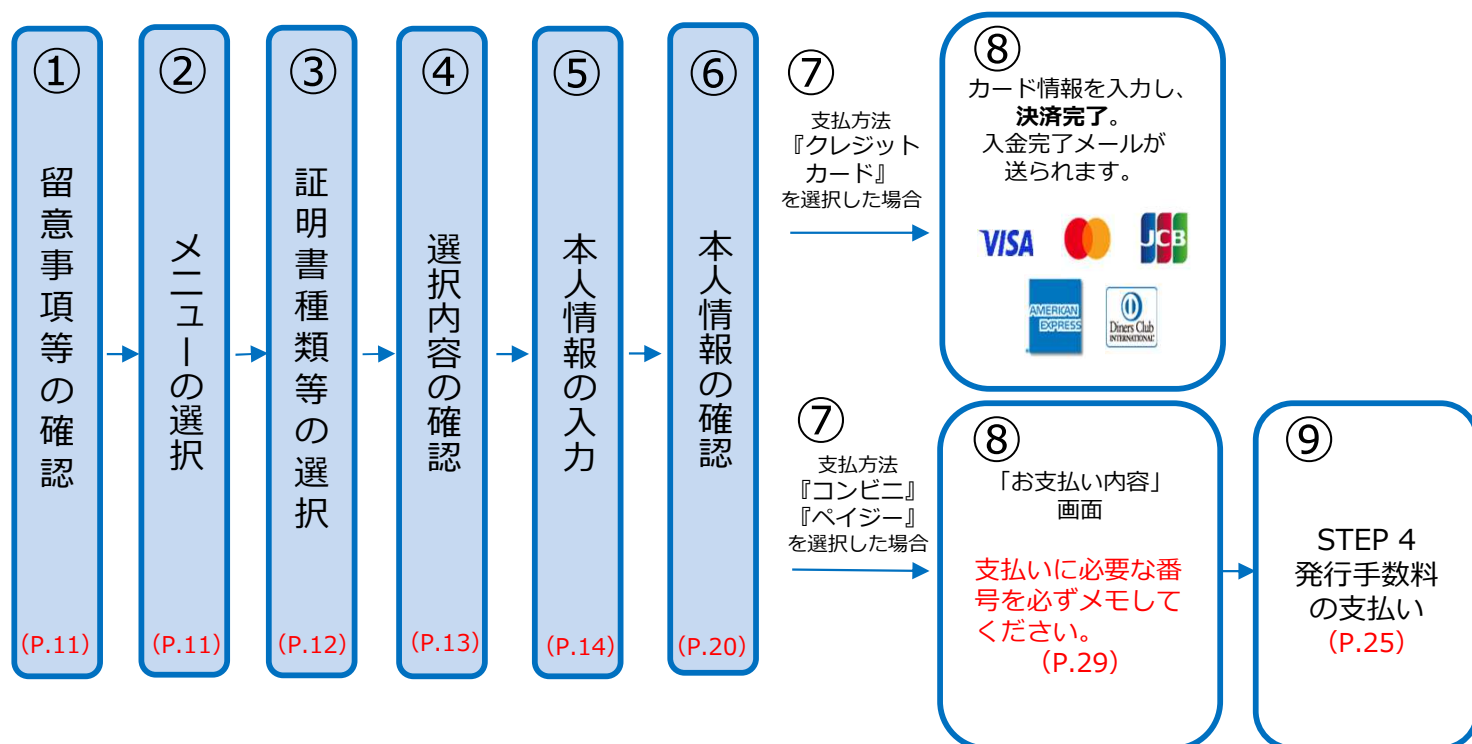
○申込完了後、本協会にて合格証書／本人確認書類データの確認を行います。
合格証書／本人確認書類のデータに不備があると判断した場合は、申込登録したメールアドレスに合格証書／本人確認書類の再アップロードをお願いするメールが届きます。メールに従って再度適切な合格証書／本人確認書類をアップロードしてください。

STEP 3

申込登録

■ 申込登録の流れ

「検定一覧」から「日本語教育能力検定試験 合格証明書」を選択し、「合格証明書申し込み」をクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT

● 本人情報の入力・確認画面

必ず入力した内容（特に氏名・生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。「本人情報の確認画面」を過ぎると内容の変更ができません。

※現在の氏名が合格時と異なる場合は、「合格時の申込者氏名」欄も併せて入力してください。（詳細はP.16参照）

● 支払方法『クレジットカード』を選択する場合

クレジットカード決済完了をもって支払いが完了し、申込手続きは完了です。

● 支払方法『コンビニ』『ペイジー』を選択する場合

「お支払い内容」画面に**支払いに必要な番号**が表示されます。

STEP 4の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

(P.29 オンライン申込メモ を活用してください。)

STEP 3

申込登録

「検定一覧」から「日本語教育能力検定試験 合格証明書」を選択。



検定一覧

アカウント情報を先に設定して頂きますと、出願の際に出願者情報の入力画面で初期表示が可能です。

検定一覧

日本語
教育能力
検定試験

日本語教育能力検定試験



日本語
教育能力
検定試験
合格証明書

日本語教育能力検定試験 合格証明書



「合格証明書申し込み」をクリック。

(お気に入り登録が済んでいない場合は、「お気に入り登録」をクリックし、登録してください。)



STEP 3

申込登録（①留意事項等の確認）

留意事項等を確認し、「[上記内容に同意する]」にチェックを入れ「次へ」をクリック。

留意事項を確認してください

以下の留意事項をよく読み、内容に同意したうえで申し込みしてください。
同意できない場合は申し込みできません。

【合格証明書を申し込みされる方】

1. 本協会HPの「[オンライン申込ガイド](#)」を必ず確認してください。
2. 発行手数料の支払期限は申込登録した翌日から7日以内です。
3. 申込登録完了後、発行手数料の支払完了をもって申込手続きの完了とします。
4. 申込者都合による申込取消及び返金には応じません。
5. 申込登録完了後の登録内容は、原則として変更できませんので、注意してください。
6. 合格証明書に記載される氏名は合格時の氏名です。
7. 申込者に複数年度の合格実績がある場合、申込時に合格者番号及び受験年度の指定がなければ、直近の合格年度の登録内容にて発行いたします。
8. JLPT（日本語能力試験）ではありませんので、注意してください。
9. 可否結果通知前の申し込みはできません。
10. 申し込みをもって、記載事項全てに同意したものとみなします。

（個人情報の利用目的）

本サービスで登録していただきました個人情報は、以下の目的で利用いたします。

- ・出願サイトでは、出願/各種申込した利用者に対して出願/各種申込先団体の試験に関わる業務を遂行するため
- ・Post@netポータルサイトで出願/各種申込内容等を表示するため（出願サイトのデータをポータルサイトに提供します）
- ・出願サイトのデータについて、特定の個人の識別ができない範囲での各団体のアクセス状況、統計情報の分析のため
- ・上記以外、その他の目的には一切利用いたしません

☒ 上記内容に同意する

このページを印刷する 次へ

STEP 3

申込登録（②メニューの選択）

「日本語教育能力検定試験 合格証明書申し込み」をクリックし、「次へ」をクリック。

メニューを選択してください

日本語教育能力検定試験 合格証明書申し込み

戻る 次へ

STEP 3

申込登録（③証明書種類等の選択）

「合格証明書の種類」及び「必要枚数」を選択してください。
「合格者番号」（9桁の数字）及び「受験年度（和暦）」が分かる場合は、併せて入力し、「次へ」をクリック。

日本語教育能力検定試験 合格証明書申し込み

合格証明書の種類、必要枚数を選択してください。

日本語教育能力検定試験 合格証明書申し込み 【和文】

選択	試験名/合格証明書の種類
☐	【和文】合格証明書 日本語教育能力検定試験
必要枚数 必須	選択してください
合格者番号	 9桁の番号 ※分かる場合は、入力してください。
受験年度（和暦）	 和暦（例）令和5年度 ※分かる場合は、入力してください。

日本語教育能力検定試験 合格証明書申し込み 【英文】

選択	試験名/合格証明書の種類
☐	【英文】合格証明書 日本語教育能力検定試験
必要枚数 必須	選択してください
合格者番号	 9桁の番号 ※分かる場合は、入力してください。
受験年度（和暦）	 和暦（例）令和5年度 ※分かる場合は、入力してください。

戻る 次へ

POINT

●合格証明書の種類

合格証明書の種類は和文と英文があります。1種類のみの発行を希望する場合は、該当する合格証明書の種類と必要枚数を選択し、次へ進んでください。和文と英文の2種類の発行を希望する場合は、**必ず和文と英文それぞれについて、種類と必要枚数を選択してください。**

●合格証明書の枚数

和文、英文それぞれで最大10枚まで申込可能です。

●複数回合格されている場合

申込時に合格者番号及び受験年度の指定がない場合、直近の合格年度時の登録内容にて合格証明書を発行します。

STEP 3

申込登録（④選択内容の確認）

選択内容を確認し、間違いがなければ「次へ」をクリック。

✓ 留意事項

✓ メニューの選択

✓ 受験希望地区 / 証明書種類の選択

→ 選択内容の確認

→ 本人情報の入力

→ 本人情報の確認

→ お支払いの手続き

選択内容を確認してください。
選択内容を追加・修正する場合は「内容を修正する」ボタンをクリックしてください。
この内容でよろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択内容を確認してください

■メニュー：日本語教育能力検定試験 合格証明書申し込み【和文】

試験名/合格証明書の種類
【和文】合格証明書 日本語教育能力検定試験
必要枚数
1枚
合格者番号
未設定
受験年度（和暦）
未設定

発行手数料1,000円

※消費税込み

内容を修正する

次へ

STEP 3

申込登録（⑤本人情報の入力：申込者情報）

申込者情報を入力してください。

留意事項

メニューの選択

登録内容の再入力/印刷

選択内容の確認

本人情報の入力

本人情報の確認

お支払いの手続き

本人情報を入力してください

申込者情報

氏名（フリガナ） 必須	セイ メイ
氏名（漢字） 必須	姓 名 ※合格証明書に印字できる漢字は、原則としてJIS第1・第2水準までです。 ※現在の氏名が合格時と異なる場合は、現在の氏名を入力してください。合格時の氏名は下の「合格時の申込者氏名」欄に入力してください。
氏名（ローマ字・大文字） 必須	姓 名 ※現在の氏名が合格時と異なる場合は、現在の氏名を入力してください。合格時の氏名は下の「合格時の申込者氏名」欄に入力してください。
性別 必須	☐ 男 ☐ 女
生年月日 必須	西暦 年 月 日
メールアドレス 必須	@ @postanet.jpのメールを受信設定してください。
メールアドレス(再入力) 必須	@ @postanet.jpのメールを受信設定してください。 受信確認メール送信 【受信確認メール送信ボタンについて】 受信確認メール送信ボタンを押下していただく 入力したメールアドレスにテストメールが送信されます。

POINT

●氏名（漢字）

登録できる漢字は、JIS第1水準・第2水準までです。

それ以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

（例）高木 → 高木 山崎 → 山崎 （ローマ数字Ⅲ）→ 3

※ 合格証明書に印字できる氏名（漢字）はJIS第1水準・第2水準までです。

●氏名（ローマ字・大文字）

必ず「大文字」で入力してください。（例） **KOMABA TARO**

●メールアドレス

登録したメールアドレスが受信可能か確認するため、受信確認メールを送信してください。

登録したメールアドレスには、以下の通知等が届きます。

- ・申込登録完了
- ・発行手数料入金確認
- ・合格証書／本人確認書類データの否認による再アップロード依頼

STEP 3

申込登録（⑤本人情報の入力：申込者住所等）

「申込者住所等」を入力してください。

申込者住所等	
郵便番号 必須	- 検索 例：153-8503
都道府県 必須	選択してください ▼ 例：東京都
市区(行政)町村 必須	 例：目黒区
町大字番地 必須	 例：駒場4-5-29
建物名、部屋番号、気付等	 例：国際マンション201号
電話番号 必須	- - 国内の電話番号を入力してください。
FAX	- -

POINT

●住所

原則、本人確認書類の住所と一致している必要があります。
 確実に届く住所を入力してください。

※ **住所は日本国内のみです。** 集合住宅等の場合、建物名や部屋番号を入力してください。

※送付先の世帯主と申込者の苗字が異なる場合は、「〇〇様方」まで入力してください。

※海外居住者の場合は、国内の家族・知人宅等の住所を入力してください。

※ **申込後、住所の変更はできません。転居した場合は、必ず、郵便局に転居届を出してください。**

●電話番号

日本国内の番号を入力してください。携帯電話番号も入力可能です。

●FAX

入力は任意です。

STEP 3

申込登録（⑤本人情報の入力：合格時の申込者氏名 ※申込者情報と合格時の氏名が異なる場合のみ）

申込者情報と合格時の氏名が異なる場合は、必ず「合格時の申込者氏名」欄を入力してください。
また、合格証書がない場合は、変更前と変更後の氏名が併記されている公的書類の画像をアップロードしてください。

合格時の申込者氏名 ※合格時と現在が異なる場合のみ	
合格時の氏名（フリガナ）	セイ メイ ※現在と合格時が異なる場合のみ
合格時の氏名（漢字）	姓 名 ※現在と合格時が異なる場合のみ ※合格証明書に記載される氏名は合格時の氏名です。
合格時の氏名（ローマ字・大文字）	姓 名 ※現在と合格時が異なる場合のみ ※合格証明書に記載される氏名は合格時の氏名です。



合格時の氏名から氏名が変更となった場合でも、**合格証明書に記載される氏名は、合格時の氏名です。**

また、申込者情報の氏名と合格時の氏名が異なり、手元に合格証書がない場合は、公的書類にて本人確認を行いますので、変更前と変更後の氏名が併記されている公的書類の画像をアップロードしてください。

STEP 3

申込登録（⑤本人情報の入力：アンケート）

アンケートにお答えください。

**アンケート：合格証明書発行について以下の項目にお答えください。
（記入内容については、今後の参考とさせていただきます。）**

合格証明書の発行理由 **必須**

選択してください



STEP 3

申込登録（⑤本人情報の入力：合格証書／本人確認書類 アップロード）

「画像をアップロードする」をクリックし、合格証書／本人確認書類 登録画面に進む。

合格証明写真アップロード

合格証書/本人確認書類 **必須**

No Image

画像をアップロードする

合格証書（結果通知書、合格証明書も可）の画像をアップロードしてください。
合格証書がない場合は、本人確認書類（運転免許証、在留カード、マイナンバーカード（表面のみ）、住民基本台帳カード、パスポート（2020年2月3日以前発行のみ、顔写真付きのページ及び所持人記入欄））のいずれかの画像をアップロードしてください。
（※合格証書がなく、申込者情報の氏名と合格時の氏名が異なる場合は、変更前と変更後の氏名が併記されている公的書類の画像が必要です）

「ファイルの選択」をクリックし、あらかじめ準備した合格証書（結果通知書、合格証明書も可）データ（ない場合は、顔写真付きの本人確認書類）を選択。（3 MB以下のJPEG形式）
※合格証書／本人確認書類データの詳細については、STEP 2：合格証書／本人確認書類の準備（P.5～8）を参照

合格証書／本人確認書類登録

この画面では画像の調整と登録ができます。写真（JPEG）を選択し、適宜調整を行ったあと、確定ボタンをクリックし、登録ボタンをクリックしてください。
※合格証書（結果通知書、合格証明書も可）の画像をアップロードしてください。
※合格証書がない場合は、本人確認書類（運転免許証、在留カード、マイナンバーカード（表面のみ）、住民基本台帳カード、パスポート（2020年2月3日以前発行のみ、顔写真付きのページ及び所持人記入欄））の画像をアップロードしてください。（※合格証書がなく、申込者情報の氏名と合格時の氏名が異なる場合は、変更前と変更後の氏名が併記されている公的書類の画像が必要です）

画像（JPEG）の編集・登録をしてください。（画像1）必須

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

No Image

左回転 右回転 縮小 拡大

取消 確定

登録

STEP 3

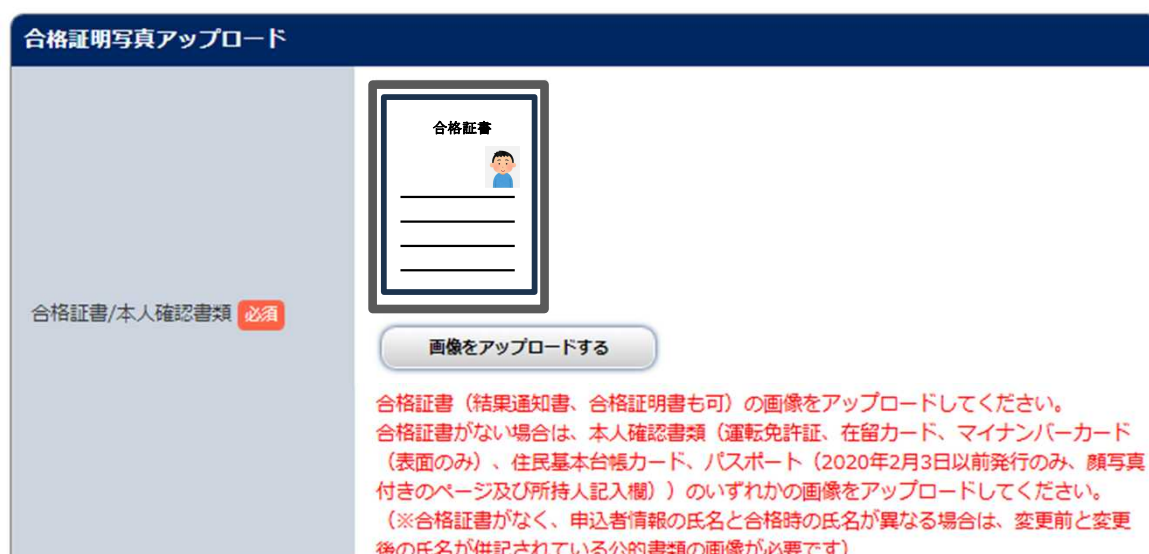
申込登録（⑤本人情報の入力：合格証書／本人確認書類 アップロード）

●合格証書（結果通知書、合格証明書も可）のアップロード例

写真の位置や大きさを白枠内に的確なサイズに収まるように適宜調整し、整えられたら「確定」をクリック。次の画面で見切れや不鮮明な部分がないことを確認し、「登録」をクリック。



このように登録した合格証書が表示されたら、アップロードは完了です。



STEP 3

申込登録（⑤本人情報の入力：合格証書／本人確認書類アップロード）

●本人確認書類のアップロード例（合格証書がない場合）

写真の位置や大きさを白枠内に的確なサイズに収まるように適宜調整し、整えられたら「確定」をクリック。次の画面で見切れや不鮮明な部分がないことを確認し、「登録」をクリック。

合格証書／本人確認書類登録

この画面では画像の調整と登録ができます。写真（JPEG）を選択し、適宜調整を行ったあと、確定ボタンをクリックし、登録ボタンをクリックしてください。
※合格証書（結果通知書、合格証明書等）の画像をアップロードしてください。
※合格証書がない場合は、本人確認書類（運転免許証、在留カード、マイナンバーカード（表面のみ）、住民基本台帳カード、パスポート（2020年2月3日以前発行のみ、顔写真付きのページ及び所持人記入欄））の画像をアップロードしてください。（※合格証書がなく、申込者情報の氏名と合格時の氏名が異なる場合は、変更前と変更後の氏名が併記されている公的書類の画像が必要です）

画像（JPEG）の編集・登録をしてください。（画像1）必須

ファイルの選択 | 免許証.jpg

左回転 右回転 縮小 拡大

取消 確定



画像（JPEG）の編集・登録をしてください。（画像1）必須

ファイルの選択 | 免許証.jpg

左回転 右回転 縮小 拡大

取消 登録

閉じる

このように登録した本人確認書類が表示されたら、アップロードは完了です。

合格証明写真アップロード

合格証書/本人確認書類 必須

画像をアップロードする

合格証書（結果通知書、合格証明書等）の画像をアップロードしてください。
合格証書がない場合は、本人確認書類（運転免許証、在留カード、マイナンバーカード（表面のみ）、住民基本台帳カード、パスポート（2020年2月3日以前発行のみ、顔写真付きのページ及び所持人記入欄））のいずれかの画像をアップロードしてください。
（※合格証書がなく、申込者情報の氏名と合格時の氏名が異なる場合は、変更前と変更後の氏名が併記されている公的書類の画像が必要です）

本人確認書類に裏面か2枚目がある場合は、「本人確認書類（裏面・2枚目）」にアップロードしてください。

POINT

申込完了後、本協会にて合格証書／本人確認書類の確認を行います。

合格証書／本人確認書類が不適切と判断した場合は、登録したメールアドレスに合格証書／本人確認書類の再アップロードをお願いするメールが届きます。メールに従って再度適切な合格証書／本人確認書類をアップロードしてください。

STEP 3

申込登録（⑥本人情報の確認）

登録内容を確認し、間違いがなければ「次へ」をクリック。

※次に進むと、戻れません（登録内容の訂正ができなくなります）ので注意してください。

訂正がある場合は、「本人情報を訂正する」をクリックし、本人情報の入力画面に戻って、訂正してください。

✓ 留意事項

✓ メニューの選択

✓ 登録希望の国・地域を選択

✓ 選択内容の確認

✓ 本人情報の入力

→ 本人情報の確認

→ お支払いの手続き

本人情報を確認してください

申込者情報	
氏名（フリガナ）	コマバ タロウ
氏名（漢字）	駒場 太郎
氏名（ローマ字・大文字）	KOMABA TARO
性別	男性
生年月日	1998年10月6日
メールアドレス	example@jees.or.jp

申込者住所等	
郵便番号	xxx-xxxx
都道府県	東京都
市区(行政)町村	目黒区
町大字番地	駒場x-x-x
建物名、部屋番号、気付等	〇〇マンションxxx号
電話番号	xx-xxxx-xxxx
FAX	

合格時の申込者氏名 ※合格時と現在が異なる場合のみ	
合格時の氏名（フリガナ）	
合格時の氏名（漢字）	
合格時の氏名（ローマ字・大文字）	

アンケート：合格証明書発行について以下の項目にお答えください。
（記入内容については、今後の参考とさせていただきます。）

合格証明書の発行理由	6. 就職活動：海外の日本語教育機関 に提出するため
------------	----------------------------

本人情報を訂正する

次へ

STEP 3

申込登録（⑦支払方法選択）

発行手数料の支払方法を選択し、「次へ」をクリック。

※次に進むと、戻れません（支払方法の変更はできません）ので注意してください。

経過事項

メニューの選択

申込内容/必要教数の選択

選択内容の確認

本人情報の入力

本人情報の確認

お支払いの手続き

出願/申込登録は完了しましたが、出願/申込手続きはまだ完了していません。
引き続き、下記「次へ」ボタンをクリックして決済に進み、指示に従ってお支払いの手続きをしてください。
※お支払方法を選択し、「次へ」ボタンをクリックすると、登録されたメールアドレスへ出願/申込確認メールが送付されます。ドメイン指定受信を設定されている方は、「@postanet.jp」のドメインのメール受信設定をしていない場合、メールが送付されない可能性があります。
※選択されたお支払方法は変更できません。

出願/申込手続きはまだ完了していません

ご利用内容とお支払方法を確認し、次へ進んでください

出願/申込内容を確認してください

■メニュー：日本語教育能力検定試験 合格証明書申し込み【和文】

試験名/合格証明書の種類
【和文】合格証明書 日本語教育能力検定試験
必要教数
1枚
合格者番号
受験年度（和暦）

ご利用内容

発行手数料：1,000円
お支払期限：20●●年●●月●●日
お支払合計：1,000円

お支払方法の選択

※コンビニ

 LAWSON     

〇クレジットカード（以下が利用できます。）

〇ペイジー



申込手続き完了後の申込取消等について

申込者都合による発行手数料支払い後の申込取消及び返金には応じません。

次へ

STEP 3

申込登録（⑧支払方法選択：クレジットカード）

■クレジットカード支払い

・支払い情報を入力し、「確認」をクリック。

The screenshot shows a form titled "支払い情報を入力してください" (Please enter payment information). It includes logos for VISA, Mastercard, JCB, and others. There are input fields for "カード番号" (Card number) with a masked value "××××××××××", "有効期限" (Expiration date) with two empty boxes, and "セキュリティコード" (Security code) with a masked value "×××". A red-bordered button labeled "確認" (Confirm) is at the bottom.

・内容を確認し、「支払う」をクリック。

The screenshot shows a confirmation screen titled "内容をご確認ください" (Please confirm the content). It displays "お支払い方法" (Payment method) as "Visa ××××××××" and "お支払い合計" (Total payment) as "¥1,000". A red-bordered button labeled "支払う" (Pay) is at the bottom, along with a "< 戻る" (Back) link.

・支払完了
(入金完了メールが登録のメールアドレスに届きます。)

The screenshot shows a confirmation screen titled "支払いが完了しました" (Payment is complete). It features a checkmark icon and a red-bordered button labeled "戻る" (Back).



The screenshot shows a final confirmation screen titled "お支払手続き完了" (Payment process complete). It includes a message: "ご利用ありがとうございます。クレジットカードのお支払手続きが完了しました。" (Thank you for your use. Credit card payment process is complete). It displays "出願管理番号" (Application management number) as "××××××××" and "出願/申込手続きが完了しました。" (Application/Registration process is complete). At the bottom, there is a "閉じる" (Close) button and a note about browser settings.



注意事項

- ・申込者都合による発行手数料支払い後の申込取消及び返金には応じません。
- ・決済が完了できない場合は一度画面を閉じ、トップページの「出願／申込内容一覧」より、入金状況を確認してください。

STEP 3

申込登録（⑧支払方法選択：ページ）

■ ペイジー支払い

支払内容を確認し、「完了」をクリック。STEP 4（P.25）の手続きをしてください。

※必ず「支払方法選択画面URL」をクリックし、支払いの際に必要な「収納機関番号」、「お客様番号」をご確認ください。

（支払方法選択画面URLのページ遷移後、「銀行ATMでお支払い」をクリックすると表示されます。）

※支払いに必要な番号（「収納機関番号」、「お客様番号」、「確認番号」）をメモするか、印刷してください。（P.29）

※ネットバンキングで支払う場合、金融機関によっては、支払いに必要な番号の入力が不要な場合があります。

※「お支払い情報送信」の「送信」をクリックすると、登録のメールアドレスに支払情報のメールが届きます。

お支払い内容

お支払い方法	Pay-easy(ペイジー)
お支払い金額	1,000円
確認番号	●●●●●●●●
支払方法選択画面URL	https://pay.eco
支払期限	20●●年●月●日

お支払い情報送信

example @ jees.or.jp 送信

ペイジーでのお支払いについて

「支払方法選択画面URL」の遷移した先でのみ、お支払いの際に必要な「お客様番号」ならびに「収納機関番号」が表示されます。
画面遷移して各種番号を取得いただきますようお願い致します。
Pay-easy(ペイジー)とは金融機関のインターネットバンキング、モバイルバンキングやATMから「いつでも・どこでも・かんたんに」支払えるサービスです。

※利用可能な金融機関は [こちら](#)

※各支払い方法について

- 金融機関ATMでのお支払い（現金・カード）
- 金融機関インターネットバンキングでのお支払い
- 金融機関モバイルバンキングでのお支払い
- ゆうちょ銀行/郵便局ATMでのお支払い
- ゆうちょダイレクトでのお支払い

印刷 完了

ペイジー支払選択完了

ご利用ありがとうございます。

出願管理番号 : xxxxxx

申込手続きはまだ完了していません。

引き続きお支払手続きをしてください。
※支払期限を過ぎると、自動的に申し込みが無効となりますので、ご注意ください。

- ATMでのご利用方法は [ここから](#)
- ネットバンキングでのご利用方法は [ここから](#)
- モバイルでのご利用方法は [ここから](#)
- ゆうちょ銀行ATMでのご利用方法は [ここから](#)
- ゆうちょダイレクトでのご利用方法は [ここから](#)

指定された支払期限内にペイジーでお支払いください。

ブラウザにより「閉じる」ボタンを押下しても画面が閉じない場合があります。
お手数をおかけいたしますが、ブラウザの機能で画面自体を閉じていただきますようお願いいたします。

閉じる

STEP 3

申込登録（⑧支払方法選択：コンビニ）

■コンビニ支払い

- 希望のコンビニを選択し、「次へ」をクリック。
※選択後、次に進むと、戻れませんので注意してください。

ご希望のコンビニエンスストアをお選びください。

選択	コンビニエンスストア	利用方法
☐	 セブンイレブン 払込票を印刷もしくは13桁の払込票番号をお控えの上、セブンイレブンにお支払い。	こちら
☐	 ローソン 「第1番号(受付番号)」と「第2番号(確認番号)」をお控えの上、店舗のLOPPIにて払込票を出力しお支払い。	こちら
☐	 ミニストップ 「第1番号(受付番号)」と「第2番号(確認番号)」をお控えの上、店舗のLOPPIにて払込票を出力しお支払い。	こちら
☐	 ファミリーマート 「第1番号(企業コード)」と「第2番号(注文番号)」をお控えの上、店舗の「マルチコピー機」から「申込書」を出力しお支払い。	こちら
☐	 デイリーヤマザキ/ヤマザキデイリーストアー 「オンライン決済番号」をお控えの上、店舗にてお支払い。	こちら
☐	 セイコーマート 受付番号をお控えの上、店舗のレジにてお支払い。振替番号が必要となります。	こちら

次へ

- 支払内容を確認し、「完了」をクリック。STEP 4（P.25）の手続きをしてください。
※支払いに必要な番号をメモするか、印刷してください。（P.29）
※「お支払い情報送信」の「送信」をクリックすると、登録のメールアドレスに支払情報のメール（件名：日本語教育能力検定試験 合格証明書【支払機関名】支払情報のご案内）が届きます。

【例 セブンイレブン】

お支払い内容

セブンイレブンでのお支払い	
お支払い金額	1,000円
払込票番号	xxxxxxx
払込票	https://payment
支払期限	20●●年●月●日
お支払い情報送信	example @ jees.or.jp 送信

印刷 **完了**

STEP 4

⑨発行手数料の支払い（コンビニ・ペイジーを選択した場合）

申込登録した翌日から7日以内に、下記のとおり発行手数料を支払ってください。

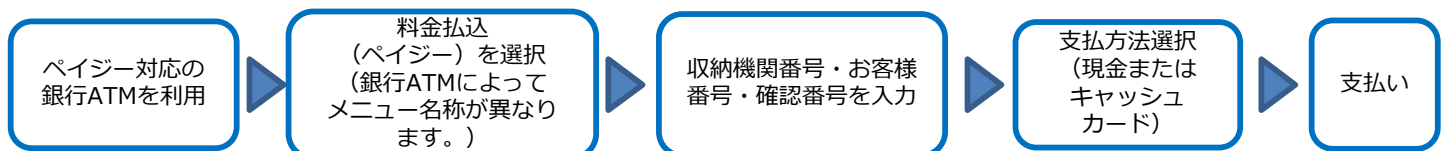
発行手数料支払期限までに支払いが完了しない場合は、申し込みは無効となり、再度申込手続きが必要です。

■発行手数料：証明書1枚につき1,000円（税込）

■コンビニ

デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストアー	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に 表示された 「オンライン決済番号」	Web画面に 表示された 「受付番号」 「確認番号」	Web画面に 表示された 「受付番号」	Web画面に 表示された 「企業コード」 「注文番号」	Web画面に表示さ れる「払込票番号」 をメモ、または払込 票のリンク先にて 「払込票」を印刷
↓	Loppi (ロッピー) 	↓	マルチコピー機 	↓
レジで「オンライン決済」 とお知らせください。 ※POSレジ画面にて、以下操 作を行ってください。	「各種番号をお持ち の方」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」 とお知らせください。 ※店頭レジのタッチパネル画 面にて、以下操作を行ってくだ さい。	「代金支払い/チャージ」 ボタンを押す	
「オンライン決済番 号」を入力	番号検索画面で 「受付番号」を入力	「受付番号」 を入力	「番号入力」 ボタンを押す	
		「電話番号」 を入力	「企業コード」 を入力	
照会画面にて 申込内容を確認	モバイ☆お支払 画面で 「確認番号」 を入力	画面で支払内容を 確認後、「OK」ボタ ンを押す	注意事項を確認し、 「同意して進む」ボタ ンを押す	
↓	「申込券」 発券	↓	支払内容を確認し、 「確認」ボタンを押す	
代金お支払い	発券から30分以内にレジへ	代金お支払い	「申込券」 発券	店頭レジで 「インターネット支払」 と伝えて支払う

■ペイジー（銀行ATM）



■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払方法を確認し発行手数料を支払ってください。

⚠ 注意事項

- ・ペイジー支払いの場合、ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生することがあります。
- ・申込者都合による発行手数料支払い後の申込取消及び返金には応じません。
- ・発行手数料の領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

申込内容・発行手数料入金状況の確認

■ 申込内容を確認したい

「出願／申込内容一覧」より「日本語教育能力検定試験／日本語教育能力検定試験 合格証明書」をクリックし、「出願／申込内容を確認」をクリックし、申込内容を確認。

出願／申込内容一覧			
出願／申込をした検定が一覧表示されます。内容の確認および再度出願／申込を行う場合は、検定名をクリックしてください。			
日本語教育能力検定試験/日本語教育能力検定試験 合格証明書			
出願管理番号:			
出願登録番号			
状態	決済済		
メニュー			
出願／申込内容を確認			



出願／申込内容の概要	
出願／申込内容を確認してください。 ※決済が完了した申請から数時間後に反映されます。ご了承ください。	
申込状況	申込済
出願内容	日本語教育能力検定試験 合格証明書申し込み【和文】

■ 発行手数料の入金状況を確認したい

「出願／申込内容一覧」より「日本語教育能力検定試験／日本語教育能力検定試験 合格証明書」をクリックし、「状態」を確認（決済済／未決済）。

また、入金が完了している場合は、登録のメールアドレスに入金完了メールが届きます。

※決済状況はお支払完了から数時間後に反映されます。
ご了承ください。

出願／申込内容一覧	
出願／申込をした検定が一覧表示されます。内容の確認および再度出願／申込を行う場合は、検定名をクリックしてください。	
日本語教育能力検定試験/日本語教育能力検定試験 合格証明書	
出願管理番号:	
出願登録番号	
状態	未決済
メニュー	日本語教育能力検定試験 合格証明書申し込み【和文】
出願／申込内容を確認	

未決済の場合で支払情報を確認したい場合は、

「出願／申込内容を確認」をクリックし、ページ下部までスクロールしてください。

・クレジットカード支払い

決済時にエラーが発生した場合は「クレジットカード支払画面」より決済を行うことが出来ます。

※多重決済にならないよう、カードの利用歴等も参照してください。

・ペイジー支払い

支払情報を再度確認したい場合は「ペイジー情報再確認」をクリックしてください。

・コンビニ支払い

支払情報を再度確認したい場合は「コンビニ情報再確認」をクリックしてください。

※コンビニを変更することも可能です。

クレジットカード支払画面

ペイジー情報再確認

コンビニ情報再確認

合格証書／本人確認書類 再アップロード方法

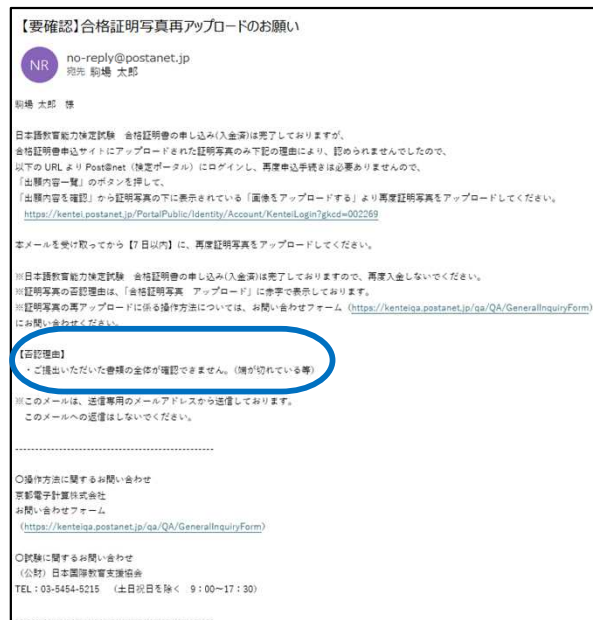
合格証書／本人確認書類のデータに不備がある場合は、再アップロードをお願いするメールが、申込登録したメールアドレスに送付されます。以下のとおり再アップロードをしてください。

■ 否認理由を確認する

件名：「【要確認】合格証明写真再アップロードのお願い」
のメール本文内に記載されている否認理由を確認してください。
否認理由を確認後、STEP 2：合格証書／本人確認書類の準備
(P.5～8) を参照し、条件に合致するデータを準備してください。

(参考) 否認理由例

- ① データが不鮮明
- ② データの全体が確認できない (端が切れている等)
- ③ データが小さすぎる
- ④ 本人確認書類が指定外である
- ⑤ 本人確認書類の有効期限が切れている
- ⑥ 本人確認書類の「表面」 / 「裏面」がない
- ⑦ 書類と申込内容の住所の不一致
- ⑧ 合格時の氏名が確認できる書類の不足
- ⑨ 「所持人記入欄」データの不足 (パスポート)
- ⑩ 機微な個人情報を含むデータの差替え依頼



■ データを再アップロードする

オンライン申込サイトにログインし、「出願／申込内容一覧」→「出願／申込内容を確認」をクリックしてください。否認理由は欄外上部に赤字で表示され、再アップロード対象のデータの右側に赤字で「再度提出してください」と表示されています。再アップロード対象の証明写真の下に表示されている「画像をアップロードする」をクリックし、再アップロードをしてください。

※アップロード方法はSTEP 3：申込登録 (⑤ 本人情報の入力：合格証書／本人確認書類アップロード) (P.17～19) を参照してください。



承認後



注意事項

再アップロードされたデータが承認された場合はメールでの通知を行っておりません。承認状況を確認したい場合は「出願／申込内容一覧」→「出願／申込内容を確認」より確認してください。

オンライン申込に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの本人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ、画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 申し込みの際に登録したメールアドレスを忘れてしまいました。

A 登録したメールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスをご登録することを推奨します。
発行手数料を支払う前であれば、再度申込登録してください。
発行手数料を支払った後は、京都電子計算株式会社にお問い合わせください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A オンライン申込サイトへログインし、「出願／申込内容一覧」より「日本語教育能力検定試験／日本語教育能力検定試験 合格証明書」の「出願／申込内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面を再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での発行手数料の支払いができなくなります。その場合は、再度申込登録から申込手続きが必要です。

Q 申込登録後に申込内容を変更することはできますか？

A 発行手数料を支払う前であれば、既に登録した申込内容を放棄し、もう一度、最初から申込登録を行うことで変更可能です。
・コンビニ・ペイジー支払いの場合は、再度、申込登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、発行手数料の支払いを行う必要があります。
・クレジットカード支払いの場合は、申込登録と同時に発行手数料の支払画面が表示されますが、画面を閉じてもう一度、最初から、申込登録を行い、支払いを行ってください。

※転居に伴う住所の変更はできません。転居した場合は、必ず、郵便局に転居届を出してください。

オンライン申込メモ

アカウント情報

■メールアドレス

■パスワード

@

申込情報

■出願管理番号

■出願登録番号

■発行手数料支払期限

コンビニ

■デイリーヤマザキ／ヤマザキデイリーストア

オンライン決済番号（4 - 7桁）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■ローソン／ミニストップ

受付番号（8桁）

確認番号（9桁）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■セイコーマート

受付番号（6桁）

申込時に入力した電話番号

--	--	--	--	--	--



■ファミリーマート

企業コード（5桁）

注文番号（12桁）

2	0	0	2	0										
---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

■セブンイレブン ※払込票を印刷するとスムーズな支払いが可能です

払込票番号（13桁）

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ペイジー

収納機関番号（5桁）

確認番号（6桁）

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

お客様番号（10桁もしくは11桁）※申込時に入力した電話番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



【操作方法に関するお問い合わせ】

京都電子計算株式会社

問い合わせフォーム

(<https://kenteiqa.postanet.jp/qa/QA/GeneralInquiryForm>)

【受付時間】 24時間 365日

【返信時間】 9:00~17:00 (土日祝日を除く)



【試験に関するお問い合わせ】

公益財団法人 日本国際教育支援協会

日本語試験センター 試験運営課 検定試験係

〒153-8503 東京都目黒区駒場4-5-29

TEL: 03-5454-5215 (9:00~17:30 (土日祝日を除く))

(<https://www.jees.or.jp/jltct/index.htm>)



公益財団法人

日本国際教育支援協会

Japan Educational Exchanges and Services