

1.仮予約

ix2@jees.or.jp に、①氏名、②宿泊希望日、③電話番号をメールしてください。

※利用希望日の3週間前までにメールをしてください。

- ・希望日が空いている場合→仮予約受付メールを返信します。
協会 Web サイトから利用申請書をダウンロードし記入、
仮予約受付メールの受信後1週間以内に協会へ送付してください。
- ・希望日が空いていない場合→受付不可のメールを返信しますので、別日をご希望でしたら再度ご連絡ください。



2.本予約

利用申請書を受領後、協会から、①利用許可書、②セミナーハウスご利用のしおりをお送りします。

また、協会から現地管理会社にご予約の方のお名前と日程をお知らせし、準備を依頼します。

(設置目的に沿わない申請の場合、利用をお断りすることがあります。)



3.利用許可を受けたら

利用許可書を受け取ったら、現地到着予定時刻を管理会社に**必ず**事前に(なるべく早めに)お知らせください。

原則、鍵の受け取りは午後2時以降、返却は午後2時までです。

(利用を取りやめる場合は速やかに下記連絡先へお知らせください。)



4.利用当日

到着予定時刻になったら、管理会社にて鍵とアンケートを受け取ってください。

受け取りの際は、「利用許可書」を窓口で見せてください。

管理会社からセミナーハウスまでは各自で移動してください(送迎はありません)。

利用後、鍵を返却する際に回答したアンケートを管理会社に渡してください。

お問い合わせ・ご連絡先
公益財団法人 日本国際教育支援協会
学生支援部 国際教育課
TEL : 03-5454-5274
MAIL : ix2@jees.or.jp

