

公募要領

次のとおり企画競争に付します。
令和5年2月13日

契約担当役

公益財団法人日本国際教育支援協会

専務理事 池田 篤彦



1 業務概要

- (1) 業務名 次期基幹システムに係る構築及び保守業務
- (2) 調達内容 サーバ・PC端末の納入、ネットワーク設計・構築・保守に係る業務
- (3) 納入期限 構築（設計、構築、移行等）に係る作業 令和5年8月31日
貸借及び保守期間 令和5年9月1日～令和10年8月31日

2 企画提案書の提出者に要求される資格

次に掲げる条件を全て満たしている者であること。

- (1) 4（1）の本協会担当部局所在地より概ね1時間で往来できる範囲内に本社、支店または営業所を有すること。
- (2) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和4・5・6年度全省庁統一資格の「物品の販売」のうち、関東・甲信越地区の「電子計算機類」または「事務用機器類」のA、B又はC等級に格付けされているものであること。
- (4) 会社更生法に基づき更生手続開始の申立てをした者にあつては、更生手続開始の決定を受けた後に審査を受けた一般競争参加者の資格を有する者であること。
- (5) 本協会から取引停止を受けている期間中でないこと。
- (6) 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」（平成3年法律第77号）に規定する暴力団及びその構成員、準構成員又はその関係者でないこと。

3 企画提案書の特定のための評価基準

提出された企画提案書の記載事項をもとに次の項目についての評価を行い、企画提案書提出者からいずれか1者を特定する。

- (1) 業務実績に対する評価
- (2) 業務の実施体制に対する評価
- (3) 実施経費
- (4) 総合評価

4 手続等

- (1) 担当部局 〒153-0041 東京都目黒区駒場4丁目5番29号
公益財団法人日本国際教育支援協会 総務部 会計課
電話 03-5454-5212

(2) 企画競争説明書等の交付期間及び場所

- ① 交付期間 令和5年2月13日（月）から令和5年2月24日（金）までの土曜日、日曜日を除く毎日午前9時から午後5時まで。

- ② 交付場所 4（1）に同じ（希望する者にはE-Mailによる送付可）
- (3) 企画提案書の提出期限、場所及び方法

- ① 提出期限 令和5年3月13日（月）
- ② 提出場所 4（1）に同じ
- ③ 提出方法 持参または郵送（必着）すること。ただし、郵送による企画提案書の受領期限は、提出期限当日の午前10時必着。書留郵便に限る。



5 企画提案書資料の審査に関する事項

企画提案書の審査を行うに際し、業務実績及び業務実施に係る所見については、提出された資料で判断する。

6 その他

- (1) 手続において使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 契約書作成の要否 要。
- (3) 関連情報を入手するための照会窓口 4（1）に同じ。
- (4) 詳細は企画競争説明書による。